ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว๋าว
เรื่อง "สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว๋าว จังหวัดลำปางใสสะอาด ๒๕๖๙"และ"งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Poliy)

.....

ข้าพเจ้า นายสุทัศน์ รู้เกณฑ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว๋าว ขอประกาศว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว๋าว จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ในการทำหน้าที่ นำบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว๋าว ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการประพฤติตนเป็นพลเมืองดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตนดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว๋าว ทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

๑.ไม่ถามนำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒.ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๓.ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ไม่กระทำการใดๆอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ

๔.ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๕.ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจาการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุทัศน์ รู้เกณฑ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว๋าว

Thung Kaow Subdistrict Administrative Organization of Lampang No Gift Policy commitment "Integrous and Transparent Ministry of Interior 2026" and "Refrain from Accepting or Offering" Any Gifts of Any Kind Related to Official Duties (No Gift Policy)

I,Suthat Ruken, Permanenent Secretary for Interior, hereby declare that Thung Kaow Subdistrict Administrative Organization emphasizes the "No Gift Policy" and pledges to refrain from accepting or offering any gifs of any kind related to official duties before, during and after the performance of duties. This practice applies to all Thung Kaow Subdistrict Administrative Organization personnel and reflects our commitment to upholding the nation's core institutions: the Nation, Reliqion, Monarch, and the Constitutional Monarchy system. All personnel are expected to uphold morality, demonstrate ethical conduct, champion righteousness, and prioritize the interests of the people over personal gain by acting with urgency to deliver timely results, responding effectively to emerging situations, and serving the public with politeness and humility, thereby setting a positive exarmple as role models for society and ensuring adherence to the principles of good governance, including transparency, integrity, and accountability. Accordingly, all officials of Thung Kaow Subdistrict Administrative Organization of interior are hereby directed to strictly adhere to the following measures.

1 Accepting or offering of bribes, gifts, or all forms of benefit in connection with official duties are strictly prohibited.

2. Having family members or known associates accept or offer all forms of bribes, gifts, or benefit on one's behalf in connection with official duties are not allowed

3. Perform all duties solely for the benefit of the public, avolding any conflicts of interest or actions for personal gain, while ensuring the preservation of the organization's credibility and reputation.

4. Accepting or offeing of gits or any forms of beneft shall be minimized and strictly regulated in accordance with the criteria established by the Office of the National Anti-Corruption Commission.

5. Uphold a zero-tolerance stance toward any acts of bribery, including the giving or receiving of bribes, gifts, or benefits related to official duties, that may lead to corruption or misconduct within the organization.

It is hereby announced and applied to all.

Announced on 13 JANUARY, 2026

(Mr.Suthat Ruken)

Thung Kaow Subdistrict Administrative Organization



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว๋าว

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

.....

๑. มูลค่าทรัพย์สินที่อนุญาตให้รับได้

- **มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท:** สามารถรับไว้เป็นของส่วนตัวได้ โดยทรัพย์สินนั้นต้องมาจากบุคคลคนเดียวและในแต่ละโอกาส
- **มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท:** เจ้าหน้าที่ **ไม่สามารถ** รับไว้เป็นสิทธิส่วนบุคคลได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นกรณีการรับมรดก

๒. โอกาสที่สามารถรับได้ตามธรรมจรรยา

การรับทรัพย์สินนั้นต้องเกิดขึ้นในโอกาส ดังต่อไปนี้:

- การให้ตามประเพณี เช่น เทศกาลปีใหม่ วันสงกรานต์ หรือวันสำคัญต่างๆ
- การให้ในโอกาสแสดงความยินดี เช่น งานแต่งงาน งานขึ้นบ้านใหม่ หรือการรับตำแหน่ง
- การให้ตามมารยาทในสังคม เช่น ของขวัญแสดงความขอบคุณ ของฝากจากการดูงาน หรือการเลี้ยงรับรองตามสมควร
- การรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามเสน่หาและเหมาะสมกับฐานานุรูป

๓. สิ่งที่ห้ามรับโดยเด็ดขาด

- ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ผู้ให้มีเจตนาแอบแฝง เช่น หวังให้เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเอื้อประโยชน์ในหน้าที่การงาน
- การรับเงินสด (ห้ามรับโดยเด็ดขาดในทุกกรณี ไม่ว่าจะมีมูลค่าเท่าใดก็ตาม)

๔. แนวปฏิบัติกรณีทรัพย์สินมีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท หรือไม่แน่ใจ

- **ส่งคืน:** ต้องรีบส่งคืนทรัพย์สินนั้นทันที
- **ส่งมอบให้หน่วยงาน:** หากส่งคืนไม่ได้ ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของเทศบาลนั้นๆ โดยต้องทำบันทึกรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสุทัศน์ รู้เกณฑ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว๋าว

รายงานการประชุมพนักงาน ลูกจ้าง อบต.ทุ่งกว๋าว
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว๋าว

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นายสุทัศน์	รู้เกณฑ์	นายก อบต.ทุ่งกว๋าว
๒. นายสมบูรณ์	สอดสี	รองนายก อบต.ทุ่งกว๋าว
๓. นายชนะศักดิ์	ใจช่วย	รองนายก อบต.ทุ่งกว๋าว
๔. นายณรงค์ชัย	จริงมาก	เลขานุการนายก
๕. นายภูดิศ	ประกอบการ	ปลัด อบต.ทุ่งกว๋าว
๖. นายกฤษณายุทธ	ใจละออ	ผอ.กองช่าง
๗. นางดวงพร	ใจละออ	ผอ.กองคลัง
๘. นายพิเชษฐ์	จริยงามวงค์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๙. นางศิริเนตร	เยาวขันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๐. นางสาวพัชรินทร์	ดำรงกุลชัยพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล
๑๑. นางสาวรุ่ง	การเก่ง	นักพัฒนาชุมชน
๑๒. นางสาวมณีรัตน์	คำปาเชื้อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓. นางศิริพร	สอนดี	นักจัดการงานทั่วไป
๑๔. นางสาวณัฏฐ์วรัตน์	ใจจอมกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๕. นายธรรมวิทย์	จิตดำรงกุล	นักวิชาการศึกษา
๑๖. นายกณพกิต	เมืองงาว	นิติกร
๑๗. นายบูรณ์พิภพ	ป้ออินเครือ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๑๘. นางดวงฤทัย	ท้าวไชยยา	นักจัดการงานทั่วไป
๑๙. นางราตรี	ฟองกันทา	นักวิชาการพัสดุ
๒๐. นางสาววชิรา	ชัยอิน	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๑. นางสาวอรอนงค์	ศรีจันทร์	นักวิชาการคลัง
๒๒. นางสกุลรัตน์	หมุดดี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๒๓. นางสาวลักขณา	จริยปัญญากุล	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๔. นางศิตราภรณ์	มะณีทะนัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๕. นางมณีภรณ์	การดื่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่ธุรการ
๒๖. นางสาวณฐพร	หมดใส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๗. นายประดิษฐ์	ใจช่วย	พนักงานขับรถยนต์
๒๘. นายสุรพล	ตั้งเพียร	ช่างไม้
๒๙. นายทรงธรรม	สองเป็ง	ช่างก่อสร้าง
๓๐. นายมงคล	หมุดดี	พนักงานขับรถฯ
๓๑. นางสาวจิดาภา	สอดสี	พนักงานจ้างเหมา
๓๒. นายภาสิน	แก่นคำเป็ก	พนักงานจ้างเหมา
๓๓. นางสาววันวิสาข์	การด่วน	พนักงานจ้างเหมา
๓๔. นางสาวธิรารักษ์	เหล็กเทศ	พนักงานจ้างเหมา
๓๕. นางสาวจนิพร	ลือหาร	พนักงานจ้างเหมา

๓๖.นายกฤษฎาวุธ	โชคมาก	พนักงานจ้างเหมา
๓๗.นายสุริยนต์	พรมเดช	พนักงานจ้างเหมา

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑.นางสาวรุ่ง การเก่ง	นักพัฒนาชุมชน
๒.นายธรรมวิทย์ จิตดำรงกุล	นักวิชาการศึกษา
๓.นางนิชัญญา มีพรวรดา	นักวิชาการพัสดุ
๔.นายกิตติกร ก้อนมะเขียว	นายช่างโยธา
๕.นายมานะ สอนดี	พนักงานจ้างเหมา

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายก อบต.ทุ่งกว๋าว กล่าวเปิดการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

นายกฯ ๑. แจ้งเรื่องการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ

๒. แจ้งเรื่องการมาปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเวลาราชการ

๓. แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

นายกฯ ขอให้แต่ส่วนราชการได้ชี้แจงการทำงานในกองว่าตอนนี้มีเรื่องไหนที่สำคัญ และต้องติดตามหรือเกิดปัญหาและแนวทางการแก้ไข

ปลัด อบต.ฯ ๑. แจ้งเรื่องการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.ทุ่งกว๋าว เขตเลือกตั้งที่ ๑๒ หมู่ที่ ๑๒ บ้านแพะใหม่ ซึ่งจะมีการเลือกตั้งในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ซึ่งช่วงนี้อยู่ในช่วงการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และจะมีการประชุมชักซ้อมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง หรือ กปน. ในลำดับต่อไป

๒. แจ้งเรื่องการโครงการจัดการแข่งขันกีฬามวลชนสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๙ ที่จะจัดขึ้นในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

๓. การวางตัวเป็นกลางทางการเมืองที่จะมีการเลือกตั้ง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร(ส.ส.)ที่จะมีขึ้นในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ รับรองรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

รองปลัด อบต. ในฐานะที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานที่ดำเนินการในช่วงนี้ ได้แก่ ๑) งานอบรมสำนักงานสิ่งแวดล้อมและมลพิษที่ ๒ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพแหล่งน้ำดิบเพื่อการบริโภค กลุ่มเป้าหมาย หมู่บ้านในตำบลทุ่งกว๋าว จำนวน ๘ หมู่บ้าน

๒) งานวิชาการเชิงบูรณาการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุ โดยร่วมกับมหาวิทยาลัยเนชั่น ที่จะจัดขึ้นในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหาสวนตำบลทุ่งกว๋าว ซึ่งกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนชั่น ผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขอ ผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว๋าว รวมทั้งสิ้น ๒๕๐ คน

หัวหน้าสำนักปลัด งานในสำนักปลัดที่ดำเนินการและกำลังจะดำเนินการ ได้แก่

๑) งานแผนพัฒนาซึ่งทางนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ดำเนินการประสานงานทางผู้บริหารและผู้นำชุมชนที่จะออกประชาคมแต่ละหมู่บ้าน

๒) งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.ทุ่งกว๋าว เขตเลือกตั้งที่ ๑๒ หมู่ที่ ๑๒ บ้านแพะใหม่ ซึ่งจะมีการเลือกตั้งในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และให้ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว๋าว ได้ทำตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

๓) โครงการจัดการแข่งขันกีฬามวลชนสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๙ ที่จะจัดขึ้นในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม ได้มอบหมายให้นักวิชาการศึกษาได้วางแนวทางการปฏิบัติงานและประสานการดำเนินงานกับผู้นำชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปบ้างแล้ว หากเจอปัญหาอุปสรรคก็ให้รายงานหัวหน้างานให้รับทราบต่อไป

ผู้อำนวยการกองคลัง ทางกองคลังขอแจ้งให้ทราบเมื่อวันที่ ๑๕- ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ ทางสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๙ ได้ออกตรวจงานการคลัง ซึ่งได้มีข้อชี้แนะและแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และได้แจ้งให้ผู้บริหารทราบแล้วนั้น และได้แจ้งแนวทางการแก้ไขงานที่ตรวจพบให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทราบเรียบร้อยแล้ว

ผู้อำนวยการกองช่าง ทางกองช่างขอแจ้งโครงการที่ดำเนินการและโครงการที่กำลังจะดำเนินการในห้วงเดือนกุมภาพันธ์ตามเอกสารที่ได้แจกให้ท่านผู้บริหารได้ทราบ และจะรายงานความคืบหน้าและหากติดปัญหาก็จะรีบรายงานผู้บริหารให้ทราบต่อไป

นายกฯ ท่านใดมีเรื่องชี้แจงหรือมีข้อสงสัยให้ซักถามได้

นักทรัพยากรบุคคล ขอแจ้งแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหนังสืออำเภอเมืองปานด่วนที่สุด ที่ ลป ๐๐๒๓.๑๒/ว ๘๗ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่องแจ้งแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งงานการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว๋าว เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว๋าว จังหวัดลำปาง ใสสะอาด ๒๕๖๙”และ “งดรับ งดให้”ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนเป้าหมายและตัวชี้วัดกิจกรรมการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ(ฉบับปรับปรุง)

โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

นายกฯ ขอให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว๋าว เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว๋าว จังหวัดลำปาง ใสสะอาด ๒๕๖๙”และ “งดรับ งดให้”ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ อย่างเคร่งครัดต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

(นางดวงฤทัย ท้าวไชยยา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้จดรายงานการประชุม

(นายภูดิศ ประกอบการ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว๋าว
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.ทุ่งกว๋าว
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว๋าว

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุทัศน์	รู้เกณฑ์	นายก อบต.ทุ่งกว๋าว	
๒	นายสมบูรณ์	สอดสี	รองนายก อบต.ทุ่งกว๋าว	
๓	นายชนะศักดิ์	ใจช่วย	รองนายก อบต.ทุ่งกว๋าว	
๔	นายณรงค์ชัย	จริงมาก	เลขานุการนายกฯ	
๕	นายภูดิศ	ประกอบการ	ปลัด อบต.ทุ่งกว๋าว	
๖	ส.ต.ท.หญิงจิรภา	มณีนันท์	รองปลัด อบต.ทุ่งกว๋าว	
๗	นายกฤษณายุทธ	ใจละออ	ผอ.กองช่าง	
๘	นางดวงพร	ใจละออ	ผอ.กองคลัง	
๙	นางศิริเนตร	เยาวขันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๑๐	นายธรรมวิทย์	จิตดำรงกุล	นักวิชาการศึกษา	ไปประชุมราชการ
๑๑	นางสาวรุ่ง	การเก่ง	นักพัฒนาชุมชน	ไปประชุมราชการ
๑๒	นางสาวพัชรินทร์	ดำรงกุลชัยพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๓	นางสาวมณีรัตน์	คำปาเชื้อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๔	นางศิริพร	สอนดี	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๕	นางสาวณัฏฐ์วรัตถ์	ใจจอมกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๑๖	นายบูรณ์พิภพ	ป้ออินเครือ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๗	นายกณพกิต	เมืองงาว	นิติกร	
๑๘	นางดวงฤทัย	ท้าวไชยยา	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๙	นางนิชัญญา	มีพรวรดา	นักวิชาการพัสดุ	ลาพักผ่อน
๒๐	นางราตรี	ฟองกันทา	นักวิชาการพัสดุ	
๒๑	นางสาววชิรา	ชัยอินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๒๒	นางสกุลรัตน์	หมุดดี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๒๓	นางสาวอรอนงค์	ศรีจันทร์	นักวิชาการคลัง	
๒๔	นายกิตติกร	ก้อนมะเขียว	นายช่างโยธา	
๒๕	นางสาวลักขณา	จริยปัญญากุล	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๖	นางศิตราภรณ์	มณีทะนัน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินฯ	
๒๗	นางมณีภรณ์	การดี่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๘	นางสาวณฐพร	หมดใส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๙	นายประดิษฐ์	ใจช่วย	พนักงานขับรถยนต์	
๓๐	นายสมพล	ขจรจิตต์	พนักงานขับรถฯ	
๓๑	นายสุรพล	ตั้งเพียร	ช่างไม้	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๒	นายทรงธรรม สองเป็ง	ช่างก่อสร้าง	
๓๓	นายมงคล หมุดดี	พนักงานขับรถฯ	มงคล
๓๔	นางสาวจิดาภา สอดสี	พนักงานจ้างเหมา	
๓๕	นางสาวจนิพร ลือหาร	พนักงานจ้างเหมา	
๓๖	นายกฤษฎาวุธ โชคมาก	พนักงานจ้างเหมา	
๓๗	นายสุริยนต์ พรมเดช	พนักงานจ้างเหมา	
๓๘	นายมานะ สอนดี	พนักงานจ้างเหมา	
๓๙	นางสาวจินตนา ธรรมเวช	พนักงานจ้างเหมา	
๔๐	นายภาสิน แก่นคำเป็ก	พนักงานจ้างเหมา	
๔๑	นางสาววันวิสาข์ การด่วน	พนักงานจ้างเหมา	
๔๒	นางสาวธิรารักษ์ เหล็กเทศ	พนักงานจ้างเหมา	
๔๓	นางสาวณัฐริกา ปุกคำ	พนักงานจ้างเหมา	
๔๔	นายสงกรานต์ เค็มมาก	พนักงานจ้างเหมา	
๔๕	นายวัชรพงษ์ สุบรรณา	พนักงานจ้างเหมา	

<u>ผู้ไม่มาประชุม</u>

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	น.ส. ปาง กาแก่ง	นักพัฒนาชุมชน	
๒.	นายธีรพงศ์ จิตอำนาจ	นักวิชาการศึกษา	
๓.	นางนิชาภา มีมงคล	นักวิชาการพัสดุ	
๔.	นายอิสติกร กันหมอเสียง	นายช่างโยธา	
๕.	นายมานะ สอนดี	พนักงานจ้างเหมา	

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว๋าว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว๋าว	๖ มกราคม ๒๕๖๘	๑.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล(ภาษาไทย) ๒.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล(ภาษาอังกฤษ)

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว๋าว	๖ มกราคม ๒๕๖๘	แจ้งบันทึกให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้รับทราบเป็นแนวทางปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดลำปางใสสะอาด ๒๕๖๘”และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Poliy)	บันทึกรับทราบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	

๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....-.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....-.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรินทร์ ดำรงกุลชัยพัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายสุทัศน์ รู้เกณฑ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว๋าว

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็ปไซต์

แบบรายงานสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด(สถ.จ.)

ผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No give Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำปาง

หน่วยงาน	ประกาศเจตนารมณ์	การปลูกจิตสำนึก				รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No give Policy								
		รูปแบบการดำเนินการ				ผู้ให้(ครั้ง)				ผู้รับ (ครั้ง)		รูปแบบการดำเนินการ(ครั้ง)		
	วันที่ประกาศ	อบรม	สัมมนาฯ	ประชุม	อื่นๆ	ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ ระบุ	หน่วยงาน	บุคคล	ส่งคืนแก่ผู้ให้	ส่งมอบหน่วยงาน	อื่นๆ ระบุ
อบต.ทุ่งกว๋าว	๖ มกราคม ๒๕๖๘	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....
(นางสาวพัชรินทร์ ดำรงกุลชัยพัฒน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นายสุทัศน์ รู้เกณฑ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว๋าว
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็ปไซต์ของจังหวัด